



UnB - DAA

# CORREÇÃO/MUDANÇA DE ORIENTADOR

## 1 - Identificação do Aluno:

Nome:	Matrícula:	Opção:
Endereço:	CEP:	Telefone:

## 2 - Solicitação:

Sr. Presidente da CCC-PG/Departamento. Solicito correção/mudança de orientador conforme o que se segue:

**Orientador Atual:**

Nome:	Matrícula:
Departamento:	Ciente:

**Orientador Proposto:**

Nome:	Matrícula:
Departamento:	Ciente:

**Justificativa:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Autenticação:**

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015 \_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno

**ATENÇÃO: É necessário, para a Pós-Graduação, o pronunciamento da CCC-PG respectiva.**

## 3 - CCC-PG/

<input type="checkbox"/> Deferido	<input type="checkbox"/> Indeferido	<input type="checkbox"/> Outro - (Especificar)
_____		
_____		
Brasília, ____ de _____ de _____		
Assinatura/Carimbo do Presidente da CCC-PG		

## 4 - Autenticação - DAA

Comunicação Postal	Codificado
/ /	/ /
_____	_____
Data	Data
Assinatura	Assinatura